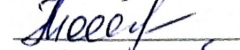


Общество с ограниченной ответственностью «Оберег»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Оберег»

 Тополева Т.В.

«02» декабря 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Балаково, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 4) Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции и соответствующими изменениями);
- 5) Локальными нормативными актами Учебного центра ООО «Оберег» (далее - Учебного центра)

1.2. Правила приема слушателей Учебного центра ООО «Оберег» регламентируют порядок приема лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Учебном центре ООО «Оберег», принимаются совершеннолетние граждане РФ и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. на обучение в Учебный центр ООО «Оберег» принимаются лица на основании личных заявлений или заявок установленной формы от юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

1.5. Прием лиц на обучение ведется в течении всего календарного года, без конкурсного отбора и вступительных испытаний.

1.6. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. Зачисление лиц на обучение осуществляется приказом директора ООО «Оберег».

2. Информирование об обучении

2.1. Информирование граждан и юридических лиц о начале обучения и приеме документов по соответствующе образовательной программе проводится посредством СМИ, размещения информации на официальном сайте ООО «Оберег», рассылки электронных информационных писем в сети Интернет.

2.2. Слушатели Учебного центра ООО «Оберег» вправе ознакомиться со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и с другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности. Полная информация, включая сведения об образовательной организации и ее контакты, размещается на официальном сайте ООО «Оберег» в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

2.3. Директор осуществляет личный (электронный) прием граждан по вопросам обучения в ООО «Оберег».

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

3.2. Документы на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются специалистом по учебно-методической работе.

Основанием для приема документов является личное заявление физического лица, установленной в Учебном центре форме (Приложение 1), заявке от юридического лица, установленной в Учебном центре форме (Приложение 2) в соответствии с заключенными договорами.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ, с переводом на русский язык и заверенного нотариально);
- для лиц, получающих образование в заведениях среднего профессионального или высшего образования – справку по форме учебного заведения;
- копия документа, подтверждающего факт смены фамилия, имя, отчества (при необходимости).
- для физических лиц – согласие на обработку и хранение персональных данных сличной подписью.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям к освоению программ обучения;
- неполный комплект документов для зачисления на обучение;
- для юридических лиц – отсутствие в заявке нужных данных о заявляемом слушателе.

3.4. Заявители, представившие заведомо ложные документы и данные, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. Зачисление на обучение проводится после проверки правильности заполнения документов на зачисление.

4.2. Специалист по УМР формирует учебные группы и издает приказы о зачислении на обучение ООО «Оберег», которые подписывает директор ООО «Оберег».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения директором ООО «Оберег» и действуют без ограничения сроков действия до внесения изменений или дополнений.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо приказами директора ООО «Оберег».

Приложение 1

Директору ООО «ОбереГ»

Т.В. Тополевой

От _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

Паспорт: _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(адрес регистрации)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования профессиональная переподготовка/повышение квалификации:

« _____

_____ »

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Фирменный бланк организации

Директору ООО «Оберег»
Тополовой Т.В.

Заявка на обучение

Программа обучения	ФИО слушателя	Полная дата рождения (д.м.год)	Гражданство	СНИЛС	Образование: СПО или ВО (копия документа прилагается к заявке)

Директор организации

(подпись)

ФИО